



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ȘINTEU



Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2, 417550 Tel./Fax: 0259-429-750;
<https://www.sinteu.ro/>; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro

Nr. 2497 / 31.07.2026

ANUNȚ

Primăria Comunei Șinteu organizează concurs în data de 25.08.2026, ora 10.00 (proba scrisă), pentru ocuparea unui post de execuție vacant, în regim contractual, de șofer (microbuz școlar și utilaje primărie), în cadrul compartimentului Transport, din aparatul de specialitate al primarului comunei Șinteu, cu respectarea prevederilor **Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

Durata raportului de muncă **este nedeterminată, iar durata normală a timpului de lucru este de 8 h/zi, respectiv 40 h/săptămână.**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că **nu** s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se va depune la sediul Primăriei Comunei Șinteu, situat în localitatea Șinteu, nr. 2, județul Bihor, la registratura instituției. Persoana de contact pentru relații suplimentare este doamna Vațlavic Ruzenka, secretar, telefon 0259/429.750.

Condiții generale în vederea ocupării postului vacant, prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin. (1), lit. h).

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant, în regim contractual, de șofer (microbuz școlar și utilaje primărie), treapta profesională I, în cadrul compartimentului Transport, din aparatul de specialitate al primarului comunei Șinteu, sunt:

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- Studii de specialitate: Studii generale/profesionale/medii
- Perfecționări (specializări): permis conducere categoria „D”, certificate pentru conducătorii auto care efectueaza transport rutier public de persoane
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nu este cazul
- Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): -
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
- corectitudine și fidelitate, păstrarea confidențialității, promptitudine și eficiență, asumarea responsabilității, flexibilitate, creativitate și inițiativă, capacitate de lucru în echipă, profesionalism, răbdare, tact, judecată clară, atitudine respectuoasă, răspuns la solicitări în manieră pozitivă, capacitate de autoinstruire continuă în ceea ce privește legislația specifică domeniului, folosirea unui limbaj accesibil persoanelor cu care intră în contact, abilitati de gestionare a crizelor, lucru în conditii de stres

Cerințe specifice:

- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anume condiții, delegări în interes de serviciu, deplasări în teren, delegări, schimburi de experiență;
- posedă permis categoria B, C, D, D1;
- posedă atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR;
- aviz psihologic si adeverinta de sanatate eliberata de medicina muncii;
- vechime in specialitatea studiilor necesare ocuparii postului: nu sunt necesare
- fara cazier judiciar.

Bibliografia/tematica la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant, în regim contractual, de șofer (microbuz școlar și utilaje primărie), treapta profesională I, în cadrul compartimentului Transport, din aparatul de specialitate al primarului comunei Șinteu, este următoarea:

1. **Constitutia României**, republicată; **cu tematica:** Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III - Autoritățile publice.
2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare; **cu tematica:** Titlul I a părții a VI-a – Dispoziții generale; Titlul III ale părții a VI-a - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice; Cap. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice; Cap. III - Drepturi și obligațiile ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **cu tematica:** Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Secțiunea II - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Secțiunea III - Accesul la educație
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **cu tematica:** Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultura și la informare; Cap. IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
5. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** CAP. III - Conducătorii de vehicule; CAP. IV - Semnalizarea rutieră; CAP. V - Reguli de circulație;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** CAP. II - Vehiculele; CAP. V - Reguli de circulație;
7. **Hotărârea Guvernului nr. 38/2008** privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** integral.
8. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2011** privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** integral.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea unui post de execuție vacant, în regim contractual, de șofer (microbuz școlar), treapta profesională I, în cadrul compartimentului Transport, din aparatul de specialitate al primarului comunei Șinteu, este următorul:

- **03.08.2026** afișare anunț concurs;
- 17.08.2026, ora 16.00 - data și ora limită pentru depunerea dosarelor de concurs;
- 18.08.2026 ora 12.00 - selecția dosarelor de concurs;
- 18.08.2026 ora 13.00 - afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs
- 19.08.2026 ora 13.00 - depunerea eventualelor contestații la rezultatul selecției de dosare;
- 20.08.2026 ora 13.00 - soluționarea eventualelor contestații la selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatului contestațiilor;
- **25.08.2026, ora 10.00 proba scrisă;**
- 25.08.2026 ora 13.00 - afișare rezultate proba scrisă;
- 26.08.2026 ora 13.00 - depunerea eventualelor contestații la rezultatul probei scrise;

- 27.08.2026 ora 13.00 - soluționarea eventualelor contestații la proba scrisă și afișarea rezultatului contestațiilor;
- **28.08.2026, ora 09.00 - proba interviu;**
- 28.08.2026 ora 11.00 - afișare rezultate proba interviu;
- 28.08.2026 ora 13.00 - depunerea eventualelor contestații la rezultatul probei interviu;
- 28.08.2026 ora 15.00 - soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și afișarea rezultatului contestațiilor;
- **28.08.2026 ora 15.30 - afisarea rezultatului final al concursului.**